



ANPLAST

JAK WYSTAWIĆ KPO

Przed wystawieniem Karty Przekazania Odpadów (KPO) niezbędny jest kontakt z naszą firmą w celu:

1

potwierdzenia kodu odpadu

2

ustalenia planowanego terminu transportu

3

ustalenia nr rejestracyjnego pojazdu wykonującego usługę transportu

Te elementy są konieczne do prawidłowego wystawienia KPO

KPO KROK PO KROKU

Po zalogowaniu do systemu BDO należy wybrać podmiot przekazujący odpad oraz miejsce prowadzenia działalności, z którego odpad będzie przekazywany.

Krok 1

Aby wystawić Kartę Przekazania Odpadu w BDO należy z menu po lewej stronie wybrać:

Ewidencja Odpadów



Karty Przekazania



Karty Przekazania Odpadów



Przekazujący



Miejsce prowadzenia działalności



NOWA KARTA

KPO KROK PO KROKU

Po otwarciu okna „NOWA KARTA” dane przekazującego odpad zostaną wczytane automatycznie (dlatego tak ważne jest prawidłowe uzupełnienie w poprzednim kroku miejsca, z którego odpad będzie wywożony).

DANE TRANSPORTUJĄCEGO

Może to być nasza firma
(należy wpisać poniższe dane)

- ➔ Numer rejestrowy - 000034214
- ➔ NIP - 6941152739
- ➔ Nazwa transportującego - ANPLAST
Anna Klimczyk
- ➔ Adres - Kraj: Polska, Województwo: opolskie,
Powiat: opolski, Gmina: Komprachcice,
Miejscowość: Dziekaństwo, ul. Polna 13, 46-070

Może to być Państwa firma
(należy wpisać własne dane)

Krok 2

KPO KROK PO KROKU

Krok 3

Kolejny etap to uzupełnienie pola „Dane przejmującego odpady”.

Należy wpisać numer rejestrowy firmy ANPLAST: 00003421. Pozostałe dane firmy powinny wczytać się automatycznie.

Adres przejmującego odpady powinien być wprowadzony dokładnie w poniższej formie:

Województwo: Opolskie

Powiat: Opole

Gmina: Opole

Miejscowość: Opole

Ulica: Józefa Cygana 5

Kod pocztowy: 45-131

KPO KROK PO KROKU

Uzupełniamy informacje dotyczące odpadów:

Kod i rodzaj odpadów do przekazania. Np.:

07 02 13
12 01 05
15 01 02
17 02 03

Masa odpadów

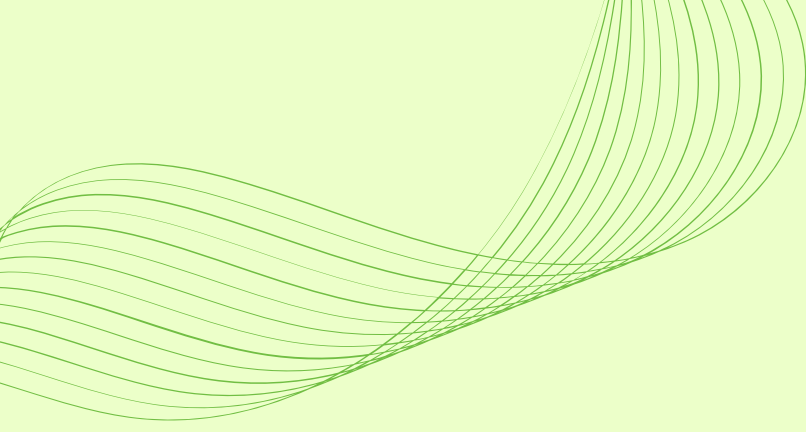
masę zawsze podajemy w
tonach (Mg)

Numer rejestracyjny
środka transportu

prosimy o kontakt
telefoniczny z nami

Krok 4

Po zakończeniu wypełniania karty, należy zaznaczyć „zmień status” po czym wybrać „zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie” w tym samym czasie podmiot transportujący powinien dostać potwierdzenie wygenerowania karty, aby móc ruszyć w drogę. Prawidłowe zakończenie KPO następuje po potwierdzeniu transportu przez transportującego.



Wytwórca lub przekazujący odpady ponosi pełną odpowiedzialność za treść KPO oraz wszystkie dane w niej zawarte.

Obowiązek weryfikacji transportującego, odbierającego, a także prawidłowej klasyfikacji kodu odpadu spoczywa na **przekazującym**.

A tam, gdzie jest odpowiedzialność – niestety są również kary.

